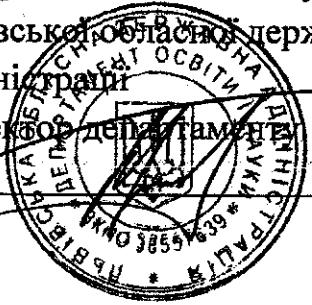


ПОГОДЖЕНО

Департамент освіти і науки
Львівської обласної державної
адміністрації
Директор департаменту



О.В.Паска

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. начальника управління майном
спільної власності Львівської
обласної ради

Наказ від



2023 р. №

А.В.Білоус

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ОБЛАСНИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ»

Львів – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу Львівської обласної ради «Обласний науковий ліцей» (надалі - Ліцей).

1.2. Ліцей є закладом спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти наукового профілю.

1.3. Ліцей перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Ліцею є Львівська обласна рада (далі – Засновник); уповноваженим органом, який діє від імені Засновника є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Уповноважений орган). Ліцей підпорядковується департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі - Департамент), який здійснює керівництво функціонуванням Ліцею, визначає форми контролю за діяльністю Ліцею, здійснює матеріально-технічне, фінансове, методичне та кадрове забезпечення.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законодавчими та підзаконними актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, Положенням про науковий ліцей, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність навчальних закладів, рішеннями Засновника, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту, Уповноваженого органу, власним Статутом.

1.5. Ліцей є юридичною особою, права і обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації.

1.6. Ліцей має відокремлене майно на праві оперативного управління, окремий баланс, кошторис доходів та видатків, розрахунковий та інші рахунки в установах державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням, власні бланки з реквізитами та інші атрибути юридичної особи, має власну символіку і атрибутику: прапор, гімн, емблему, значок тощо.

1.7. Ліцей є закладом комунальної форми власності, здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом, має право від свого імені укладати угоди, договори з юридичними та фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.8. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах,

передбачених законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу, так само як Засновник і Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ліцею.

1.9. Ліцей як заклад загальної середньої освіти одночасно з освітою наукового спрямування забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, провадить освітню діяльність, спрямовану на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності.

1.10. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та даним Статутом.

1.11. Повне найменування: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Обласний науковий ліцей».

1.12. Скорочене найменування: КЗ ЛОР «Обласний науковий ліцей».

1.13. Юридична адреса Ліцею: вул. Грушевського, 87. м. Дрогобич, Львівська обл., 82100.

1.14. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством України.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ

2.1. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та профільної освіти наукового профілю; створення умов для всебічного розвитку особистості, її здібностей і обдарувань, формування громадяніна України, здатного до свідомого суспільного вибору; навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи, підвищення науково-теоретичної, гуманітарної, загальнокультурної підготовки обдарованих і здібних учнів.

2.2. Головними завданнями Ліцею є:

- підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;

- провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;

- забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використанням завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

- забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;

- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;

- пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;

- розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

- налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;

- залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю Ліцею до освітнього процесу, керівництва проєктними групами учнів.

2.3. Діяльність Ліцею ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, доступності, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегрованості, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави; незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; поєднання державного управління і громадського самоврядування, співпраці з юридичними та фізичними особами з питань реалізації головних завдань Ліцею.

2.4. Ліцей здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення» а також реалізація адміністративно-правових відносин у сфері освіти та інших нормативних актів, які регулюють діяльність у сфері освіти.

2.5. Ліцей користується правами та виконує обов'язки закладу загальної середньої освіти ІІІ ступеня, а також набуває додаткових прав і обов'язків, передбачених законодавством.

2.6. Ліцей має право;

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- визначати профілі навчання, варіативну частину навчального плану, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;
- проводити конкурсний набір учнів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та установами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб згідно з чинним законодавством України;
- розпоряджатися в установленому порядку майном і коштами, бути розпорядником коштів;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих і лікувально-профілактичних, культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій.

2.7. Ліцей повинен:

- 1) мати укладений не менш як на три роки договір (угоду, меморандум) про співпрацю (співробітництво, спільну діяльність з навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності) у сфері науки із закладом вищої освіти або науковою установою;
- 2) мати у своєму складі методичні комісії відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямом діяльності наукового ліцею;

3) забезпечити залучення до керівництва участю учнів у науковій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності не менше двох педагогічних працівників та/або наукових чи науково-педагогічних працівників (для яких науковий ліцей не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки до участі учнів у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук, міжнародних олімпіад;

4) забезпечувати здійснення освітнього процесу в обсязі не меншому, ніж 5 відсотків навчального навантаження учнів особами, які мають науковий ступінь, вчені звання або почесні звання «народний», «заслужений»;

5) мати власну та/або орендовану матеріально-технічну базу для провадження наукової, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності згідно з угодою щодо користування ресурсами лабораторій, фондів, музеїв, архівів тощо відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямом діяльності наукового ліцею;

6) забезпечувати високу результативність участі учнів (або учнів разом з педагогічними працівниками цього наукового ліцею) в одному чи кількох видах діяльності: навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій за останні п'ять років;

7) мати стратегію розвитку закладу освіти не менш як на п'ять років.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

3.1. Ліцей має пансіон - структурний підрозділ, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства. Ліцей може мати у своєму складі інші структурні підрозділи, у тому числі філії, що діють на підставі положення, затвердженого директором Ліцею.

3.2. Термін навчання в Ліцеї становить два (три) роки. В структурі ліцею є І-ІІ (ІІІ) курси (відповідають 10-11(12) класам закладів загальної середньої освіти).

3.3. У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або проектні групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності.

Ліцей може створювати у своєму складі класи з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклузивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3.4. Класи у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

3.5. У складі Ліцею створюються

- класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо).

- проектні групи учнів;
- методичні комісії.

3.6. До функцій методичних комісій, зокрема, належать:

- сприяння впровадженню в освітній процес методик дослідно-орієнтованого навчання;
- розроблення і реалізація дослідницьких проектів;
- визначення критеріїв оцінювання участі учнів у навчально-дослідницькій, досліднико-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.

3.7. Методичні комісії Ліцею утворюються на підставі рішення педагогічної ради. Керівник методичної комісії обирається з числа членів методичної комісії більшістю голосів від її затвердженого складу. Керівництво методичною комісією здійснюється на безоплатній основі.

3.8. Рішення методичної комісії мають рекомендаційний характер.

3.9 Для підготовки до участі в заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напряму (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

3.10. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, консультації, позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом позаурочної роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

3.11. Поділ класів на групи під час вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до законодавства.

3.12. Зарахування, відрахування та переведення учнів в Ліцей здійснюються у порядку, затвердженому МОН:

- конкурсна комісія Ліцею своїм рішенням може визначати коло осіб, які мають право на першочергове зарахування, що не суперечить визначенням порядком центрального органу управління. Абітурієнти, які проживають та/або

навчаються в сільській та/або гірській місцевості можуть мати пільги при вступі до Ліцею;

- ліцей має право доукомплектовувати усі класи на конкурсних засадах;

- зарахування учнів до Ліцею здійснюється за конкурсом незалежно від місця проживання, відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затверженого наказом Міністерства освіти і науки від 16.04.2018 № 367; учням з сільської місцевості може надаватися перевага при зарахуванні до ліцею;

- зарахування учнів до Ліцею проводиться наказом директора ліцею за заявою батьків (офіційних опікунів), документів, що засвідчують особу учня встановленого зразка, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту;

- для проведення конкурсних випробувань директором створюється конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів;

- директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу;

- іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів;

- переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

- у разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

3.13. Зарахування учнів до пансіону Ліцею, проживання та утримання у ньому здійснюються відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.14. У пансіоні Ліцею встановлюється режим харчування відповідно до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 30, ст. 1739).

3.15. Для учнів Ліцею, які не проживають в пансіоні встановлюється

одноразовий режим харчування.

3.16. Харчування учнів Ліцею здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного або обласного бюджету згідно з нормами харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

3.17 Учні Ліцею забезпечуються стипендією відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

3.18. Засновником Ліцею повинні бути забезпечені:

- можливості для участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності;

- умови для розвитку інноваційної культури учнів;

- безоплатний та безперешкодний доступ до навчального обладнання під час здійснення освітнього процесу для реалізації участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності та забезпечення учнів стипендіями;

- умови та відповідне освітнє середовище для розвитку загальних та спеціальних здібностей та набуття компетентностей, необхідних для подальшої навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності.

3.19. Засновник Ліцею повинен забезпечити створення безпечних та нешкідливих умов навчання учнів, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формування гігієнічних навичок та зasad здорового способу життя учнями.

3.20. Працівники Ліцею мають право на безпечні і нешкідливі умови праці та зобов'язані додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

4.2. У Ліцеї освітній процес поєднується з участю та/або підготовкою учнів до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

Освітня діяльність, організація освітнього процесу, оцінювання учнів Ліцею здійснюються відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.3. Ліцей провадить освітню діяльність за власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними, або типовими освітніми програмами, що затверджуються МОН.

4.4. Освітні програми Ліцею повинні розроблятися на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

4.5. У Ліцеї може організовуватися робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, а також можуть проводитися освітні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики.

4.6. У Ліцеї можуть проводитися наукові заходи (тижні науки, конференції, конкурси, виставки, турніри, дебати, зустрічі з науковцями тощо). Формат та графік проведення таких заходів затверджуються директором Ліцею на початку навчального року.

4.7. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів щодо їх відповідності вимогам освітньої програми Ліцею, вибір форм, змісту та способу такого оцінювання здійснює Ліцей.

4.8. Педагогічна рада Ліцею може встановлювати перелік перевідних екзаменів у наступний клас.

4.9. У Ліцеї запроваджується профільне навчання, яке може змінюватися відповідно до рішення педагогічної ради у відповідності до потреб суспільства, запитів учнів та батьків.

4.10. Класи у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

4.11. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклузивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

У Ліцеї можуть функціонувати класи з вечірньою (змінною), заочною та екстернатною формою навчання за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

4.12. На основі освітньої програми Ліцей складає, приймає, погоджує та затверджує робочий навчальний план у відповідності до чинного законодавства про освіту, що конкретизує організацію освітнього процесу і складається на основі типових навчальних планів, розроблених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної та інваріативної частин.

У вигляді додатків до робочого навчального плану складається розклад уроків та режим роботи Ліцею.

Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

4.13. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України або рекомендовані Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами, педагогічними технологіями і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.14. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.15. У Ліцеї варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантної частини - визначається Міністерством освіти та науки України; варіативної частини - визначається Ліцеєм з врахуванням можливого поглибленого вивчення окремих предметів, інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, урахуванням місцевих умов; мережею додаткових освітньо-культурних послуг відповідно до запитів учнів та їх батьків (опікунів).

4.16. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

Ліцей має право проводити науково-дослідницьку, експериментальну та пошукову роботу.

4.17. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

4.18. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.19. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством у галузі «Освіта».

4.20. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

4.21. Адміністрація Ліцею відповідно до рішення педагогічної ради Ліцею та рекомендацій Департаменту та/або Засновника може визначати та вносити певні обґрунтовані корективи у тривалість та терміни канікул.

4.22. Тривалість уроків у Ліцеї становить не більше 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу, зокрема, у вигляді пар.

4.23. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

4.24. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

4.25. Заміна та об'єднання уроків при відсутності вчителя трактується як виробнича необхідність і є обов'язковою за вказівкою директора та його заступників для кожного вчителя.

4.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, консультації, позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом позаурочної роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

4.27. Домашні завдання задаються з врахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем із врахуванням балансу навчального часу, уникнення перевантаження.

Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.28. Ліцей утворено на базі і його діяльність базується на традиціях і з врахуванням досвіду та напрацювань Дрогобицького ліцею.

4.29. Територія обслуговування для Ліцею не встановлюється.

4.30. Педагогічні працівники Ліцею забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів у рамках освітнього процесу.

4.31. Дисципліна в Ліцеї забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку Ліцею та Положення про науковий ліцей.

4.32. Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до ліцеїстів забороняється.

4.33. Виховний процес в Ліцеї є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтуються на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної добросесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

4.34. В Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.35. Примусове заличення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.36. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є: учні (ліцеїсти), педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники, батьки або особи, які їх замінюють; фізичні особи, які провадять освітню діяльність; інші особи, залучені до

освітнього процесу у порядку, що встановлюється Обласним науковим ліцеєм.

5.2. Учень (ліцеїст) - особа, яка навчається і виховується в Ліцеї.

5.3. Права і обов'язки учнів (ліцеїстів), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю ліцеїстів;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничу, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- брати участь у добровільних самодіяльних колективах, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та добливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- регулярно відвідувати шкільні заняття;

- дбати про власну гігієну та охайній зовнішній вигляд, одяг ділового стилю з атрибутикою Ліцею.

Ліцеїсти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

5.4. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

5.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та (або) професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує резльтативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.7. До педагогічної діяльності в Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.9. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею – час, призначений для

здійснення освітнього процесу.

5.10. Розподіл педагогічного навантаження в Ліцеї затверджується його директором.

5.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

5.12. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

5.14. Педагогічні працівники Ліцею підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затверженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

5.15. За результатами атестації педагогічних працівників Ліцею визначається відповідність педагогічного працівника зайнаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор тощо).

5.16. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею та іншими нормативно-правовими актами.

5.17. Права та обов'язки педагогічних працівників:

Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів,

освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничу, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної добродетелі та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утримувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколошнього середовища;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

5.18. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти

Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- регулярно підтримувати зв'язок з Ліцеєм, контактуючи із класним

керівником, відвідувати батьківські збори;

- контролювати стан навчання та відвідування учнями Ліцею;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають змінам посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

5.20. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором Ліцею.

Директор Ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

5.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

6.1. До компетенції Засновника належить:

- відчуження нерухомого майна;

- ухвалення рішення про припинення в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації Ліцею.

- ухвалення інших рішень, що віднесені до компетенції Львівської обласної ради.

6.2. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- затвердження установчих документів Ліцею, їх нової редакції та змін до них за погодженням з Департаментом;

- затвердження стратегії розвитку Ліцею за погодженням з Департаментом;

- здійснення контролю за дотриманням установчих документів Ліцею;

- рішення про проведення конкурсу на посаду директора Ліцею;

- організація і проведення конкурсного відбору на посаду директора Ліцею;

- призначення на посаду директора Ліцею;

- укладання строкового трудового договору (контракту) з директором Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Ліцею;

- звільнення директора Ліцею, якщо звільнення відбувається за ініціативою директора, або у випадку закінчення строку дії контракту;

- розірвання трудового договору (контракту) з директором Ліцею за умов, які передбачені укладеним контрактом;

- призначення та звільнення виконувача обов'язків директора Ліцею за поданням Департаменту;

- надання директору Ліцею відпусток та оформлення відряджень, за попереднім погодженням Департаментом;

- накладення на директора Ліцею дисциплінарних стягнень за поданням Департаменту у випадках порушення умов трудового договору (контракту), виявлення органами державного контролю порушень норм чинного законодавства;

- погодження кошторису Ліцею;

- здійснення контролю за використанням майна Ліцею;

- вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Ліцею або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- реалізація інших прав, передбачених законодавством та установчими документами Ліцею.

6.3. Галузеве управління діяльністю Ліцею здійснює Департамент.

6.4. До компетенції Департаменту належить.

- забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі освіти, дотриманням нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

- здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Ліцею з питань основної діяльності;
- погодження статуту Ліцею та внесення змін до нього;
- забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі освіти, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;
- погодження організаційної структури і штатного розпису Ліцею;
- виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Ліцею, включення до державних та регіональних цільових програм розвитку закладу освіти;
- здійснення контролю за фінансово – господарською діяльністю;
- затвердження кошторису Ліцею;
- контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів;
- контроль за організацією первинного обліку в Ліцею, утримання в установленах порядку статистичної та бухгалтерської звітності;
- контроль роботи Ліцею з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту;
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва Ліцею;
- забезпечення підготовки до проведення перевірки дотримання ліцензійних вимог;
- погодження накладення на директора Ліцею дисциплінарних стягнень за порушення статуту чи контракту;
- погодження застосування заходів заохочення до директора Ліцею;
- організація підвищення кваліфікації керівництва та педагогічних працівників;
- проведення атестації педагогічних працівників атестаційною комісією;
- забезпечення навчально-методичними посібниками, програмами, підручниками тощо;
- сприяння участі Ліцею в конкурсах, зокрема, на здобуття грантів у різних сферах діяльності закладу освіти;
- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, та рішенням Засновника щодо галузевого управління Ліцеєм.

6.5. Управління Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами ліцею.

6.6. Директор Ліцею призначається на посаду Уповноваженим органом у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Ліцею.

Посаду директора може обійтися особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше

восьми років та стаж керівної роботи не менше п'яти років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.7. Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або досрочно відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

6.8. Строковий трудовий договір (контракт) до закінчення строку його чинності може бути розірваний Засновником Ліцею або Уповноваженим органом з підстав та у порядку, визначених трудовим законодавством.

6.9. Директор Ліцею:

- затверджує штатний розпис Ліцею на підставі типових штатних нормативів наукових ліцеїв, затверджених МОН (для державних або комунальних наукових ліцеїв), за погодженням із Департаментом;
- визначає порядок ведення діловодства відповідно до законодавства;
- визначає порядок ведення бухгалтерського обліку відповідно до законодавства;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- організовує освітній процес та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- затверджує розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї;
- вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради Ліцею;
- затверджує освітню програму Ліцею, схвалену педагогічною радою;
- звітує щороку про свою роботу перед педагогічною радою Ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної, наукової і науково-технічної роботи педагогічних працівників;
- залучає діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій за напрямом діяльності наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- сприяє формуванню здорового способу життя учнів;
- контролює організацію харчування, медичного обслуговування учнів, додержання в Ліцеї вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм;
- затверджує положення про пансіон наукового ліцею;
- приймає рішення про утворення чергових груп пансіону наукового ліцею відповідно до законодавства;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- затверджує графік проведення тижнів науки;
- утворює стипендіальну комісію;
- видає у межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю наукового ліцею;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами наукового ліцею.

6.10. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом .

6.11. Директор Ліцею є головою педагогічної ради такого закладу.

6.12. Усі педагогічні працівники Ліцею повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради такого закладу.

6.13. Засідання педагогічної ради Ліцею проводяться за потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

6.14. Педагогічна рада Ліцею:

- заслуховує щороку звіт про роботу директора Ліцею;
- розглядає проект плану роботи такого закладу та схвалює його;
- схвалює освітню програму Ліцею та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо:

-вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

-впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного досвіду та інновацій, участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

-відповідальності учнів, працівників такого закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання та їх випуску, видачі документів про освіту;

- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів наукового ліцею за успіхи у навченні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, педагогічних та інших працівників закладу;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту цього закладу та проведення громадської акредитації наукового ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та/або установчими документами Ліцею до її повноважень.

6.15. В Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників такого закладу;

- органи самоврядування учнів;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством та відповідними Положеннями.

6.16. В Ліцеї відповідно до законодавства за рішенням Засновника або Уповноваженого органу утворюється та діє піклувальна рада, до якої залучаються представники наукових установ, закладів вищої освіти, інноваційних компаній, професійних асоціацій відповідно до профілю наукового ліцею. Порядок формування піклувальної ради, її відповіальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Ліцею.

6.17. Піклувальна рада, зокрема:

- може заслуховувати звіт директора Ліцею про результативність дослідницької та навчально-наукової діяльності в закладі;

- надає пропозиції щодо визначення основних напрямів участі учнів Ліцею у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій та пошуковій діяльності, надає рекомендації керівництву цього закладу з оптимізації такої діяльності;

- допомагає в організації заходів Ліцею, на яких учні закладу звітують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду в проектних групах учнів або індивідуально у форматі доповіді, конференції, засідання за круглим столом, виставки, турніру тощо;

- сприяє участі педагогічних (науково-педагогічних) працівників та учнів Ліцею у всеукраїнських та міжнародних заходах і подіях, у тому числі змагального характеру.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Ліцей, заснований на комунальній формі власності, має статус бюджетної установи і фінансиється за рахунок коштів обласного бюджету у порядку, визначеному законодавством, та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів Засновника.

7.4. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, жилі приміщення, у тому числі службові, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно Ліцею належить йому на правах, визначених законодавством.

7.5. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до законодавства.

7.7. Ліцей є неприбутковою установою та немає на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників, учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7.8. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти обласного бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту;
- кошти, отримані від надання Ліцеєм додаткових освітніх послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- доходи від реалізації продукції Ліцею;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб, в т. ч. від громадських організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.9. Всі доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання наукового ліцею, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених цим Статутом (за погодженням з Радою Ліцею).

7.10. Ліцей має право створювати структурні підрозділи, формувати робочий штатний розпис у межах асигнувань для штатів, визначених Засновником, встановлювати форми заробітної плати та матеріального заохочення в межах власного кошторису у відповідності до чинного законодавства.

7.11. Із спонсорських коштів можуть встановлюватися стипендії, премії, цінні подарунки учням, доплати, надбавки, премії, матеріальна допомога усім працівникам Ліцею.

7.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

7.14. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у порядку, визначеному законодавством.

8.2. Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

За учнями, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається виплата стипендії (якщо умовами договору про участь у програмі міжнародного обміну, укладеного ними з Ліцеєм, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі міжнародного обміну в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про міжнародний обмін є меншою за розмір стипендії, що її призначено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882) та місце навчання у Ліцеї (за умови продовження здобуття ними загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), зокрема шляхом оформлення індивідуального навчального плану). Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі «Освіта».

9.2. Інституційний аудит Ліцею, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.3. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування Ліцею, здійснюються відповідно до законодавства.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Ліцею здійснюється за рішенням Засновника та наказів Уповноваженого органу і Департаменту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.2. При реорганізації та ліквідації Ліцею усім працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

10.3. Засновник, прийнявши рішення про припинення Ліцею, своїм рішенням призначає комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення Ліцею.

10.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Ліцею може бути покладено на галузевий орган управління Ліцеєм.

10.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Ліцею. Комісія виступає в суді від імені Ліцею.

10.6. Заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

10.7. У разі реорганізації Ліцею його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством та рішеннями Засновника.

10.8. У разі ліквідації Ліцею усі його активи повинні бути передані іншій не прибутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

*В цьому статуті
пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
28 (двадцять вісім) аркушів
В. о. начальника управління*



A. В. Білоус